



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia tel. 0522/456842 – fax 0522 456037
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Email: garesenzacarta@comune.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

Servizio Gestione e Sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi
Piazza Scapinelli, 2/E – 42121 REGGIO EMILIA

FASE III DELLA PROCEDURA DI DIALOGO COMPETITIVO PER LA VALORIZZAZIONE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO SOLUZIONI PER LA SMART CITY, A SINGOLI LOTTI. LOTTO 1 - CIG 7326569BFE - LOTTO 2 - CIG 7801553D30

Quesiti_8

Quesito K

In merito alla procedura a partecipare "alla fase III della procedura di dialogo competitivo per la valorizzazione della città attraverso soluzioni per la Smart City" per il LOTTO I identificato con il seguente numero di CIG 7326569BFE, con la presente siamo a sottoporre il seguente quesito:

** Alla pagina 3 della lettera di invito, paragrafo 2, afferma che: "le offerte che coinvolgano la collaborazione attiva o passiva di terzi soggetti dovranno essere corredate di apposita documentazione attestante il consenso del terzo soggetto ed in mancanza di tale documentazione non potranno essere valutate dalla nominanda Commissione se non in un'ottica di futura espandibilità della soluzione offerta. Quindi se la mancanza delle seguenti autorizzazioni:*

- 1. sia da parte dei soggetti terzi per le installazioni fisiche di apparati su proprietà di altri soggetti;*
- 2. sia sull'utilizzo di utenze elettriche;*
- 3. sia sulla connettività dati;*

potrebbe comportare una non valutazione dell'offerta tecnica e quindi una esclusione dalla gara per il non raggiungimento della soglia di sbarramento?

Risposta al Quesito K

L'assenza nell'offerta tecnica di "apposita documentazione attestante il consenso del terzo soggetto" non comporta automaticamente l'esclusione dalla gara ma l'impossibilità, da parte della commissione, di valutare ed assegnare il punteggio tecnico alla soluzione oggetto del consenso, in quanto non realizzabile nell'immediato ma solo in seguito a futura autorizzazione.

Eventuali utenze per allacci, trasmissioni ed utilizzo dati collegati a forniture pubbliche saranno gestite direttamente dal Comune, in caso di allacci, collegamenti ed utilizzo dati di terze proprietà l'autorizzazione dovrà comprendere tutte le attività necessarie e specificare la ripartizione di eventuali oneri.

per Il Dirigente
la Funzionaria responsabile
UOC Acquisti Appalti e Contratti
dott.ssa Silvia Signorelli